



Estado de Santa Catarina

Câmara Municipal de Vereadores de Descanso

SALÃO NOBRE PREFEITO ÂNGELO BEDIN

CMV – OFÍCIO Nº 121/2018

Ilma. Senhorita.

LILIAN MARIA RITTER EIDT

Prezada Senhorita:

Sirvo-me do presente, para cumprimentá-la, parabenizando-lhe pela classificação obtida em **Processo Seletivo – Nº 002/2018**, de 08 de maio de 2018, homologado pela Portaria nº 30/2018, de 03 de julho de 2018, pelo qual Vossa Senhoria foi aprovada ao cargo de **CONTADOR** obtendo a 1ª classificação.

Conforme disposições contidas no **Edital nº 002/2018**, do **Processo Seletivo**, convoco-lhe, para comparecer no dia **24 de julho de 2018**, a partir das 8h00min, junto a Divisão de Pessoal, munida dos documentos necessários a nomeação/admissão, a fim de confirmar o exercício do cargo, que deverá assumir em **01 de agosto de 2018**.

Caso Vossa Senhoria pretenda assumir o cargo supracitado, para o qual foi aprovada, deverá, no prazo estabelecido, comunicar expressamente a Divisão de Pessoal desta Casa Legislativa, sob pena de não o fazendo, ser considerada desistente com a renúncia de seu direito.

Sem mais para o momento, reitero os mais elevados votos de estima e apreço.

Salão Nobre Prefeito Ângelo Bedin,

Em 06 de julho de 2018.

MÁRCIO MAXIMINO BORTOLOTO
Presidente da Câmara.

Neusa Machado da Silva
Secretária Executiva

Recebi:

Em ____ / ____ / ____

Ciente

INSTRUÇÃO NORMATIVA TC-11/2011 (ART.10)

ADMISSÃO/NOMEAÇÃO

SERVIDOR:		
ROL DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO ATO DA ADMISSÃO, NOMEAÇÃO OU CONCURSO		
ITEM	DOCUMENTOS	FLS
I	Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, salvo quando se tratar de servidor público em efetivo exercício.	
ROL DE DOCUMENTOS RELATIVOS AOS DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS		
I	Comprovação da nacionalidade brasileira	
II	Comprovação gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor)	
III	Quitação com as obrigações militares, quando for o caso	
IV	Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da justiça eleitoral)	
V	Idade mínima de 18 anos	
VI	Habilitação exigida no edital	
VII	Prova do cumprimento dos demais requisitos exigidos no Edital	
VIII	Dados Pessoais: nome, sexo, CPF, número do registro ou matrícula, cargo/emprego/função, classe nível padrão e referência de vencimento, lotação, data do efetivo exercício e número do PIS/PASEP	
IX	Fotocópia do registro do contrato na carteira profissional, quando se tratar de pessoal celetista	
X	Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato	
XI	No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária	
XII	Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável	
XIII	Endereço	
XIV	Declaração de Bens	
XV	Certidão de Antecedentes Criminais	
XVI	PIS	
XVII	Agência e Conta Corrente Banco do Brasil	

- O campo FLS corresponde ao número das folhas do processo onde se encontram os documentos.
- A Nota de Conferência deve ser preenchida e assinada pelo responsável pela Div. De Pessoal.