

CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO

Apresentação

A carta de serviço ao cidadão da Câmara Municipal tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso aos serviços, seus compromissos e padrões de qualidade de atividade ao público.

Em resumo a carta de serviços aos cidadãos é um documento que visa esclarecer sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal, trazendo aos cidadãos informações claras e precisas quanto à forma de acesso, prazos de respostas, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

Na Câmara Municipal, a carta de serviço ao cidadão, é elaborada na busca de simplificar a prestação de informações aos cidadãos, proporcionando a possibilidade suas manifestações de forma simples e eficaz.

Funções Constitucionais

A Câmara Municipal de Vereadores de Descanso é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município.

As principais atribuições são:

Legislar sobre assuntos de interesse local;

Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;

Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;

Fiscalizar a atuação do Poder Executivo municipal.

Atendimento Ao Público:

A sede do Poder Legislativo Municipal de Descanso está situada na Rua José Bonifácio, nº 455, Centro.

Horário De Atendimento:

Segunda à sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

Reuniões Plenárias:

De acordo com o artigo 108, regimento interno da Câmara de Vereadores de Descanso, as sessões ordinárias serão realizadas nos dias úteis que a mesa diretora fixar, em número de 05 (cinco) reuniões mensais, com duração máxima 02(duas) horas cada uma.

Contato:

(49)3623-0360 | 3623-0366

Canais de comunicação:

Ouvidoria da Câmara Municipal: O cidadão pode contatar a ouvidoria nos seguintes canais:

Pessoalmente – na Câmara Municipal de Vereadores de Descanso, Rua José Bonifácio, 455 – Centro, Descanso – SC. Horário: horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min. Na **Internet através do site**: www.descanso.sc.leg.br ou **Via e-mail** – ouvidoria_camara@descanso.sc.gov.br

Sugestão – proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Câmara Municipal.

Elogio – demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação pelo serviço ou relativo a pessoas que participam do serviço/atendimento.

Solicitação – requerimento de adoção de providência ou serviço.

Reclamação – manifestação de desagrado ou protesto sobre um serviço prestado, ação ou omissão da administração ou de servidor da Câmara Municipal.

Denúncia – comunicação de prática de ato ilícito cuja solução dependa da atuação de órgão de controle interno ou externo. Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Descanso eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo Municipal ou relacionada com matéria de sua competência. Para efetivar a denúncia, você deve acessar o link: <https://www.descanso.sc.leg.br/ouvidoria>. As denúncias também podem ser feitas pelos telefones (49) 3623-0360 / 3623-0366 ou presencialmente na sede do Poder Legislativo municipal, na rua José Bonifácio, nº 455, Centro.

Portal da Câmara Municipal de Descanso: Ferramenta utilizada pelo Poder Legislativo na internet, onde são divulgadas uma série de informações institucionais. Acessando o link <https://www.descanso.sc.leg.br>, tais como:

Lei Orgânica Municipal

<https://www.descanso.sc.leg.br/leis/lei-organica-municipal/lei-organica-do-municipio-de-descanso-2013-sc/view>

Regimento Interno

<https://www.descanso.sc.leg.br/institucional/regimento-interno>

Portal Da Transparência

https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-026/recursos.faces?mun=JWYKPFV_J4=

Principais Serviços

Tribuna Livre

A tribuna livre é o espaço destinado à manifestação popular sobre assuntos de interesse do conjunto da população.

Nas sessões ordinárias realizadas, será destinado, após a Ordem do Dia, o tempo máximo de 20 (vinte) minutos para falar sobre assuntos de interesse geral, quando houver oradores previamente inscritos perante a Secretaria da Câmara com uma antecedência mínima de seis horas e indicar o assunto sobre o qual irá manifestar-se.

Cedência Do Espaço

A cedência do espaço do Salão Nobre Prefeito Ângelo Bedin é gratuita para entidades que o requerer, devendo constar as seguintes informações: nome do solicitante, CPF, RG, CNPJ, motivo/evento, data, horário (início/fim) e dependem do despacho do presidente.

Respostas ao cidadão

As respostas às solicitações pelos mesmos canais utilizados pelo cidadão no momento do envio da manifestação. No ato da manifestação o cidadão receberá um número de protocolo, o qual deverá ser utilizado quanto da consulta da manifestação.

Prazo para apresentação de resposta

O prazo máximo para resposta às manifestações feitas à ouvidoria da Câmara é de 15 dias. Em caso de questões complexas, que demandem pesquisa aprofundada do tema, tal prazo pode ser prorrogado.

Importante

As manifestações recebidas são tratadas em consonância com as exigências contidas na legislação vigente, assegurada a proteção às informações pessoais, quando a divulgação não for expressamente autorizada.

Prioridade de atendimento

Tendo atendimento prioritário conforme a Lei nº 10048/2000, as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos.